












# Planul de implementare pentru egalitate, diversitate și incluziune

2023–2028

the arts  
council  
ḃ chomhairle  
ealaíon

# Cuprins

 Introducere	5
 Abordarea pe etape	8
 Abordarea AGILE	8
 Intersecționalitate	9
 Răspundere și responsabilitate	10
 1. Stabilirea apetitului la risc	11
 2. Redefinirea artelor și calității artistice	13
 3. Model de finanțare mai eficient și mai accesibil	17
 4. Oameni și cultură mai bine echipate	31
 5. Cunoștințe și comunicare mai eficiente	47
 6. Monitorizare și evaluare continuă	57

În tot ceea ce face, Consiliul pentru Arte se străduiește să respecte, să susțină și să asigure includerea tuturor vocilor și culturilor care alcătuiesc Irlanda astăzi, din toate secțiunile societății, din comunitățile existente și din cele noi și din toate mediile sociale, etniile și tradițiile.

Politica pentru Egalitate, Diversitate și Incluziune (EDI, fost EHRD) a Consiliului pentru Arte este construită pe baza faptului că toată lumea din Irlanda are dreptul egal de a se implica în și de a participa la manifestări artistice, indiferent de vârstă, stare civilă sau familială, dizabilitate, gen, apartenența la comunitatea Traveler, rasă, religie, orientare sexuală sau statut socioeconomic. Politica EDI recunoaște că, deși inițiativele de dezvoltare au fost promovate și susținute de Consiliul pentru Arte de-a lungul mai multor ani, munca noastră în promovarea schimbării a fost încă prea limitată și prea compartimentată. Suntem profund conștienți de faptul că, în domeniul artelor din Irlanda, există încă multe inechități și că există un număr substanțial de oameni care continuă să se confrunte cu bariere în calea implicării și a participării la arte.

Credem că prin promovarea egalității, diversității și incluziunii în arte în Irlanda, putem beneficia de rezultate artistice bogate și de o practică contemporană care este provocatoare, relevantă și reflectă cu mai multă precizie societatea noastră de astăzi.

În calitate de agenție care se ocupă de dezvoltarea artelor în Irlanda, Consiliul pentru Arte va trebui să adopte o abordare proactivă și concentrată pe garantarea unui drept uman de bază<sup>1</sup>: asigurându-se că toți cei care locuiesc în Irlanda au posibilitatea de a se implica în și de a participa la viața artistică.

Politica EDI se angajează să plaseze egalitatea, diversitatea și incluziunea în centrul planurilor operaționale și strategice ale Consiliului pentru Arte. După cum se precizează în Politică, acest lucru va necesita schimbări fundamentale în structurile și activitățile noastre, precum și pentru cei pe care îi sprijinim să creeze opera artistice în Irlanda.

Ca principiu-cheie al mișcării Making Great Art Work (Să deschidem calea marii arte), „respectul pentru diversitate” va fi implementat printr-o serie de acțiuni, activități continue și obiective pe termen scurt, mediu și lung.

---

<sup>1</sup> Declarația ONU a Drepturilor Omului – Articolul 27.

Orice persoană are dreptul de a participa liber la viața culturală a comunității, de a se bucura de arte și de a participa la progresul științific și la beneficiile acesteia.

Orice persoană are dreptul la protecția intereselor morale și materiale rezultate din orice producție științifică, literară sau artistică a cărei autor este.

# Introducere

[Mergi la cuprins](#)



**The Arts Council | An Chomhairle Ealaíon**

Planul de implementare pentru egalitate, diversitate și incluziune  
2023–2028

# Introducere

Elaborarea Planului de implementare EDI 2023–2028 marchează angajamentul continuu al Consiliului pentru Arte de a eradica barierele care împiedică accesul deplin și participarea la arte în Irlanda. Se bazează pe constatările unei evaluări aprofundate a Planului de acțiune pentru politicile EDI 2019–2021, efectuată în 2022, precum și pe consultări interne și externe, pe analiza datelor și pe o revizuire amplă a literaturii academice și a celor mai bune practici în domeniu.

## **Concluziile au identificat cinci bariere principale în calea accesului și participării la viața artistică în Irlanda astăzi:**

1. Definirea restrictivă a formelor și practicilor de artă finanțate de Consiliul pentru Arte
2. Model de finanțare inaccesibilă
3. Integrarea limitată a practicilor de lucru EDI în cadrul Consiliului pentru Arte și sprijin limitat pentru sectorul artelor și implicarea în acesta în ceea ce privește practicile de lucru EDI
4. Cunoștințe limitate privind barierele în calea participării și abordările inconsecvente ale comunicării și mobilizării
5. Lipsa monitorizării și evaluării continue a inițiativelor EDI

# Introducere

Deși acestea sunt bariere cunoscute, recunoaștem că rămân o serie de bariere necunoscute pentru care sunt necesare cercetări, analize și acțiuni suplimentare.

Având în vedere acest lucru, Planul de implementare 2023–2028 subliniază atât noi puncte de acțiune, cât și un nou mod de lucru care încorporează principiile și obiectivele EDI în cadrul Consiliului pentru Arte și în sectorul artelor.

## Este construit pe următoarele caracteristici cheie:

- Este împărțit în **etape**
- Este conceput pentru a fi **agil și receptiv**
- Este nevoie de o abordare **intersecțională**
- Se asigură că **răspunderea și responsabilitatea** sunt clar definite

# Abordare pe etape

**Planul de implementare este împărțit în trei etape:**

**Etapa 1:** iunie 2023 - mai 2024

---

**Etapa 2:** iunie 2024 - mai 2026

---

**Etapa 3:** iunie 2026 - mai 2028

# Abordare AGILE

O abordare agilă, de tip AGILE, va permite flexibilitatea de care este nevoie pentru o schimbare autentică și de lungă durată, permițând Consiliului pentru Arte să răspundă rapid la barierele nou identificate și permițând posibilitatea de adaptare pentru a ne asigura că încorporăm atent în activitatea noastră noua abordare de lucru.

În practică, aceasta înseamnă că acțiunile, reperele și termenele se pot schimba și trebuie să se schimbe pe baza noilor învățături.



# Intersecționalitatea

Planul de implementare recunoaște că indivizii nu pot fi bine compartimentați în caracteristici protejate și că mai mulți factori se pot intersecta și se intersectează pentru a amplifica excluderea din viața artistică. Prin urmare, în timp ce unele acțiuni răspund la o barieră cunoscută legată de o anumită caracteristică protejată, toate acțiunile și etapele cheie sunt concepute cu înțelegerea că un grup mai larg de indivizi poate și ar trebui să beneficieze de eliminarea barierelor. Cu alte cuvinte, recunoaștem că nu există o ierarhie între caracteristicile protejate, iar datoria noastră este să asigurăm egalitatea pentru toți.

# Răspundere și responsabilitate

Responsabilitatea pentru planul de implementare EDI va fi integrată la fiecare nivel al Consiliului pentru Arte, iar răspunderea pentru toate punctele de acțiune revine tuturor membrilor echipei de management superior și directorului. Acest lucru va asigura că principiile EDI sunt încorporate în întreaga organizație ca aspect cheie al muncii de zi cu zi; că există linii clare de responsabilitate, răspundere și asumare în fiecare echipă; și că există un lider vizibil în ceea ce privește obiectivele EDI atât pe plan intern, cât și pe plan extern.

[Mergi la cuprins](#)

# 1. Stabilirea apetitului la risc

# 1. Stabilirea apetitului la risc

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Evaluarea apetitului la risc</b>	Directorul Consiliului Artelor și membrii Consiliului	– Articularea clară a expunerii la riscuri a Consiliului și Executivului pentru a promova obiectivele EDI	– Angajarea unui facilitator care să evalueze riscurile împreună cu Consiliul și Directorul – Raportarea către Consiliul pentru Arte cu privire la apetitul pentru risc stabilit	<b>Etapa 1</b>

[Mergi la cuprins](#)

## 2. Redefinirea artelor și a calității artistice



**The Arts Council | An Chomhairle Ealaíon**  
Planul de implementare pentru egalitate, diversitate și incluziune  
2023–2028

## 2. Definirea artelor și a calității artistice

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Redefinirea artelor</b>	Director de Dezvoltare Strategică	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul pentru Arte extinde definiția formelor de artă finanțate și sprijină o gamă mai diversă de artiști și organizații;</li> <li>- Cercetare judicioasă pentru a identifica mai multe necunoscute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Efectuarea unui proiect de cercetare la scară largă, inclusiv consultări cu sectorul, cu privire la formele și genurile de artă emergente pentru a explora parametrii și a evalua impactul extinderii definiției artei, în conformitate cu definiția artei din Legea artelor</li> <li>- Raport asupra constatărilor și recomandări</li> </ul>	<b>Etapa 1</b>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea unui plan de implementare a recomandărilor de cercetare</li> <li>- Extinderea definiției formelor de artă finanțate de Consiliul pentru Arte</li> </ul>	<b>Etapa 2</b>

## 2. Definirea artelor și a calității artistice

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Calitate artistică</b>	Director de Dezvoltare Strategică	<ul style="list-style-type: none"><li>- Noi cercetări care informează evaluarea calității artistice care să includă în mod specific principiile EDI și să elimine practicile de excludere</li><li>- Noul model de evaluare, care încorporează cercetările de mai sus, introdus în toate îndrumările și procedurile de evaluare a finanțării</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Angajarea unui consultant de cercetare pentru a efectua o revizuire a cercetării existente și a conduce dezvoltarea definițiilor calității artistice (Matarasso/ Cele Cinci Considerente) pentru a alinia definițiile calității artistice cu principiile EDI</li><li>- Actualizarea orientărilor de evaluare și încorporarea noului model de evaluare în toate schemele de finanțare</li><li>- Oferirea instruirii anuale pentru evaluatori și membri Comisiei</li></ul>	<b>Etapa 2</b>

## 2. Definirea artelor și a calității artistice

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Organizații finanțate strategic</b>	Director de Dezvoltare Strategică	<ul style="list-style-type: none"><li>– Introducerea unor noi organizații finanțate strategic care reflectă diversitatea tot mai mare din Irlanda și se aliniază la noile definiții ale artei, practicilor artistice și calității artistice, crescând capacitatea Consiliului pentru Arte de a include noi artiști și de a crește odată cu sectorul de activitate</li><li>– Practică EDI puternică stabilită ca aspect cheie al infrastructurii esențiale pentru arte</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Analizarea cercetărilor și consultărilor din fazele 1 și 2</li><li>– Dezvoltarea oportunităților pentru includerea treptată a noilor organizații în programul de finanțare strategică</li><li>– Introducerea unor noi organizații finanțate strategic</li></ul>	<b>Etapa 3</b>



[Mergi la cuprins](#)

# 3. Model de finanțare mai eficient și mai accesibil



**The Arts Council | An Chomhairle Ealaíon**  
Planul de implementare pentru egalitate, diversitate și incluziune  
2023–2028

### 3. Model de finanțare mai eficient și mai accesibil

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Procesul de solicitare</b>	Director de servicii corporative	<ul style="list-style-type: none"><li>– Formulare de cerere și linii directoare noi, accesibile și incluzive introduse în toate granturile și premiile, cu o atenție specială, dar fără a se limita la:<ul style="list-style-type: none"><li>– noi solicitanți</li><li>– solicitanții cu dizabilități</li><li>– solicitanții a căror limbă maternă nu este engleza sau irlandeză</li><li>– solicitanții care au nevoie de sprijin pentru alfabetizare</li><li>– solicitanții cu acces limitat la internet</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Bazându-se pe cercetările existente, se va revizui și actualiza tot conținutul cererii pentru a încorpora o abordare bazată pe accesibilitate ca parte a noului sistem online</li><li>– Continuarea finanțării costurilor de acces pentru artiștii cu dizabilități</li></ul>	<b>Etapa 1</b>

### 3. Model de finanțare mai eficient și mai accesibil

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Procesul de solicitare</b>	Director de servicii corporative	<ul style="list-style-type: none"><li>– Formulare de cerere și linii directoare noi, accesibile și incluzive introduse în toate granturile și premiile, cu o atenție specială, dar fără a se limita la:<ul style="list-style-type: none"><li>– noi solicitanți</li><li>– solicitanții cu dizabilități</li><li>– solicitanții a căror limbă maternă nu este engleza sau irlandeză</li><li>– solicitanții care au nevoie de sprijin pentru alfabetizare</li><li>– solicitanții cu acces limitat la internet</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Oferirea formularelor și ghidurilor pentru completarea cererii în mai multe limbi (solicitările se vor trimite în engleză/irlandeză)</li><li>– Elaborarea unor modele de solicitare</li><li>– Dezvoltarea unui sistem care să ofere costuri de acces și suport pentru realizarea solicitărilor, atât online, cât și în persoană, indiferent de rezultatul solicitării</li><li>– Elaborarea unor metode suplimentare de solicitare (de exemplu, video)</li></ul>	<b>Etapa 3</b>

### 3. Model de finanțare mai eficient și mai accesibil

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Programul de finanțare</b>	Director de servicii corporative	<ul style="list-style-type: none"> <li>– O notificare mai lungă a programelor de finanțare, combinată cu ferestre mai lungi și mai flexibile pentru întocmirea solicitării, pentru a sprijini pregătirea și planificarea cererilor, cu referire specifică la impactul asupra, în special, dar fără a se limita la următoarele:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– artiști cu dizabilități</li> <li>– îngrijitori</li> <li>– lucrători cu normă întreagă</li> <li>– solicitanții care au nevoie de sprijin pentru alfabetizare</li> <li>– solicitanții cu acces limitat la internet</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Consultări la nivel de sector, cu o atenție specială pentru 10 caracteristici protejate, pentru a înțelege mai bine barierele în calea finalizării cererilor</li> <li>– Revizuirea programului schemelor de finanțare și elaborarea unui nou program de finanțare ca parte a Cadrului de finanțare 2022–2025</li> </ul>	<b>Etapa 2</b>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dezvoltarea și implementarea unei abordări mai flexibile în ceea ce privește datele de deschidere și de închidere a finanțării pe baza consultărilor din etapa 1</li> <li>– Publicarea programului anual de finanțare până la începutul ultimului trimestru al anului precedent</li> </ul>	<b>Etapa 3</b>

### 3. Model de finanțare mai eficient și mai accesibil

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Programul de finanțare</b>	Director de servicii corporative	<ul style="list-style-type: none"><li>– O notificare mai lungă a programelor de finanțare, combinată cu ferestre mai lungi și mai flexibile pentru întocmirea solicitării, pentru a sprijini pregătirea și planificarea cererilor, cu referire specifică la impactul asupra, în special, dar fără a se limita la următoarele:<ul style="list-style-type: none"><li>– artiști cu dizabilități</li><li>– îngrijitori</li><li>– lucrători cu normă întreagă</li><li>– solicitanții care au nevoie de sprijin pentru alfabetizare</li><li>– solicitanții cu acces limitat la internet</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Extinderea ferestrei aplicației</li><li>– Introducerea timpului suplimentar de completare a solicitării, bazat pe nevoi</li></ul>	<b>Etapa 3</b>

### 3. Model de finanțare mai eficient și mai accesibil

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Consilieri și evaluatori</b>	Directorii artistici	<ul style="list-style-type: none"><li>– Reprezentare mai mare a consilierilor și evaluatorilor în toate caracteristicile protejate pentru a evita potențialele părtiniri în cadrul procedurilor de evaluare și pentru a promova încrederea externă în proces</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Chestionarea consilierilor și evaluatorilor existenți cu privire la cele 10 caracteristici protejate</li><li>– Actualizarea procedurilor de achiziție pentru a încorpora obiectivele EDI și pentru a asigura reprezentarea în toate caracteristicile protejate</li><li>– Revizuirea și actualizarea Manualului consilierului și liniile directoare privind subcontractarea evaluatorilor pentru a încorpora principiile EDI</li></ul>	<b>Etapa 3</b>

### 3. Model de finanțare mai eficient și mai accesibil

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Evaluare și punctare</b>	Director de servicii corporative	<ul style="list-style-type: none"><li>– Criterii de evaluare și proceduri de punctare actualizate care articulează clar obiectivele EDI, promovând o mai mare diversitate a cererilor primite și, în mod corespunzător, a rezultatelor finanțării</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Revizuirea tuturor procedurilor de evaluare și punctare</li><li>– Dezvoltarea și implementarea recomandărilor bazate pe revizuirea din etapa 1</li><li>– Actualizarea ghidurilor de evaluare și punctare publicate</li><li>– Furnizarea de formare pentru personal, consiliu și evaluatori</li></ul>	<b>Etapa 2</b>

### 3. Model de finanțare mai eficient și mai accesibil

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Evaluare colegială (Peer-review)</b>	Director de servicii corporative	<ul style="list-style-type: none"><li>– Reprezentare mai diversă în grupurile de evaluare internă, care reflectă diversitatea Irlandei, cu referire în special la cele 10 caracteristici protejate</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Examinarea datelor existente legate de crearea comisiilor echilibrate, inclusiv:<ul style="list-style-type: none"><li>– Selectarea grupului de colegi recenzori</li><li>– Orientări destinate grupului de colegi recenzori</li><li>– Feedback oferit de recenzori</li></ul></li></ul>	<b>Etapa 1</b>



### 3. Model de finanțare mai eficient și mai accesibil

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Evaluare colegială (Peer-review)</b>	Director de servicii corporative	<ul style="list-style-type: none"><li>– Reprezentare mai diversă în grupurile de evaluare internă, care reflectă diversitatea Irlandei, cu referire în special la cele 10 caracteristici protejate</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Dezvoltarea și implementarea unui nou proces pentru revizuirea și acționarea pe baza feedback-ului grupului de colegi</li><li>– Dezvoltarea și implementarea unei noi proceduri pentru crearea de comisii de evaluare echilibrate care reflectă diversitatea Irlandei, cu referire în special la cele 10 caracteristici protejate</li><li>– Dezvoltarea și furnizarea de formare EDI pentru membrii comisiilor</li><li>– Examinarea și actualizarea ghidurilor pentru grupul de colegi-recenzori</li></ul>	<b>Etapa 2</b>

### 3. Model de finanțare mai eficient și mai accesibil

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Feedback</b>	Director de servicii corporative	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Feedback cuprinzător oferit pentru toate premiile pentru a crește oportunitățile solicitanților de a face cereri mai bune și pentru a extinde rolul de dezvoltare al Consiliului pentru Arte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Revizuirea abordărilor privind feedback-ul în toate programele de finanțare</li> <li>– Dezvoltarea și implementarea unei noi proceduri de feedback consecventă în toate programele de finanțare, în conformitate cu rolul de dezvoltare al Consiliului pentru Arte</li> </ul>	<b>Etapa 2</b>
<b>Ne-elegibilitate</b>	Director de servicii corporative	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Criterii clare de eligibilitate pentru a reduce nivelurile ridicate de ineligibilitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Introducerea analizei anuale a cererilor neeligibile, ținând cont de ratele și motivele enumerate</li> <li>– Actualizarea ghidurilor de solicitare și abordarea informării anual (sau după cum este cazul) pentru a încorpora rezultatele</li> </ul>	<b>Etapa 2</b>

### 3. Model de finanțare mai eficient și mai accesibil

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Sprijin pentru persoanele cu dizabilități</b>	Directorul și Consiliul and Council	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Colaborarea cu părțile interesate pentru a sprijini artiștii cu dizabilități în menținerea sprijinului la primirea finanțării Consiliului pentru Arte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Evaluarea, împreună cu un consultant, și adunarea cercetărilor și consultărilor existente pentru a identifica barierele cheie</li> <li>– Recomandarea unor soluții și colaborarea cu Departamentul de Protecție Socială</li> </ul>	<b>Etapa 1</b>
<b>Costuri pentru părinți și îngrijitori</b>	Directorul Financiar	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Abordare consecventă pentru acoperirea costurilor de îngrijire introdusă în toate programele de finanțare pentru a crea mai multe oportunități pentru artiștii cu responsabilități de îngrijire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dezvoltarea unei abordări consecvente pentru sprijinirea costurilor de îngrijire în toate programele de finanțare (inclusiv finanțarea strategică)</li> <li>– Introducerea procesului de solicitare pentru costurile de îngrijire în toate programele de finanțare</li> </ul>	<b>Etapa 1</b>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Evaluarea anuală a solicitării</li> </ul>	<b>Etapa 2</b>

### 3. Model de finanțare mai eficient și mai accesibil

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Școli de creație</b>	Director de școli de creație	– Reprezentare mai mare în rândul Asociațiilor de Creație în toate caracteristicile protejate pentru a îmbunătăți înțelegerea oricăror potențiale părtiniri și bariere în cadrul programului	– Chestionarea asociațiilor de creație existente pentru a determina nivelurile de reprezentare în ceea ce privește toate cele 10 caracteristici protejate	<b>Etapa 1</b>
			– Actualizarea procedurilor de achiziție pentru a încorpora obiectivele EDI și pentru a asigura reprezentarea în toate cele 10 caracteristici protejate – Extinderea oportunităților de formare EDI pentru Asociațiile de Creație	<b>Etapa 2</b>

### 3. Model de finanțare mai eficient și mai accesibil

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Școli de creație</b>	Director Școli de creație	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Identificați orice bariere suplimentare în calea participării la programul Școli Creative pentru a crea un program complet incluziv în diferite școli și setari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Consultări cu școlile și instituțiile pentru tineri care nu au participat niciodată la program pentru a determina eventualele bariere în calea solicitărilor</li> <li>– Elaborarea unui program de informare și stabilirea unor acțiuni bazate pe consultări și feedback</li> </ul>	<b>Etapa 2</b>
<b>Școli de creație</b>	Director Școli de creație	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Furnizarea de resurse suplimentare pentru a acoperi costurile de acces și costurile de nevoi suplimentare pentru copii, tineri, profesori și Asociații de Creație cu dizabilități, pentru a asigura participarea deplină a școlilor și a altor medii la programul Școli Creative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Actualizarea procesului de solicitare pentru a include accesul și costuri de nevoi suplimentare</li> <li>– Promovați disponibilitatea accesului și costurile pentru nevoi suplimentare pentru potențialii solicitanți</li> </ul>	<b>Etapa 1</b>

### 3. Model de finanțare mai eficient și mai accesibil

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Obstacole necunoscute</b>	Director de servicii corporative	– Identificarea continuă a unor bariere suplimentare în calea finanțării Consiliului pentru Arte	– Elaborarea procesului de feedback al solicitării în noul sistem de solicitări și analizarea anuală a datelor	<b>Etapa 2</b>
			– Desfășurarea consultărilor bienale ample privind finanțarea și formularele de cerere	
			– Dezvoltarea de noi acțiuni pe baza datelor colectate	<b>Etapa 3</b>

[Mergi la cuprins](#)

# 4. Oameni și cultură mai bine echipate

## 4. Oameni și cultură mai bine echipate

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Recrutare de personal/ Reprezentarea forței de muncă</b>	Director Resurse Umane	– Datele privind egalitatea personalului Consiliului Artelor vor fi introduse pentru a sprijini dezvoltarea unor practici eficiente de recrutare și menținere ale EDI pentru a crea o forță de muncă reprezentativă	– Elaborarea și administrarea sondajului anual Dignity in the Workplace (Demnitatea la Locul de muncă) în cadrul Consiliului pentru Arte	<b>Etapa 1</b>
			– Analiza datelor și dezvoltarea unor noi acțiuni bazate pe rezultate	
			– Elaborarea și administrarea sondajului anual cu accent pe cele 10 caracteristici protejate	<b>Etapa 2</b>
			– Analizarea datelor și dezvoltarea unor noi practici de recrutare, menținere și suport, pe baza rezultatelor	



## 4. Oameni și cultură mai bine echipate

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Practici de angajare pentru persoane cu dizabilități</b>	Director Resurse Umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Elaborarea și introducerea codului de practică pentru angajarea persoanelor cu dizabilități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Evaluarea codurilor de practică existente în sectorul public privind angajarea persoanelor cu dizabilități</li> <li>– Elaborarea unui cod de practică pentru angajarea persoanelor cu dizabilități</li> </ul>	<b>Etapa 2</b>
<b>Practici de angajare</b>	Director Resurse Umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sondaj de date privind egalitatea pentru solicitanții de locuri de muncă pentru a sprijini dezvoltarea unor practici eficiente de recrutare și menținere ale EDI pentru o forță de muncă reprezentativă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dezvoltarea și administrarea sondajului de date privind egalitatea pentru solicitanți, cu referire în special la cele 10 caracteristici protejate</li> </ul>	<b>Etapa 1</b>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Analiza anulă a datelor și dezvoltarea unor noi practici de recrutare ca răspuns la această analiză</li> </ul>	<b>Etapa 2</b>

## 4. Oameni și cultură mai bine echipate

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Instruire</b>	Director Resurse Umane	<ul style="list-style-type: none"><li>– Instruire continuă EDI introdusă pentru a integra practicile EDI în tiparele de lucru de zi cu zi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Proiectarea un program de instruire EDI intersecțional continuu pentru personal și membrii Consiliului</li><li>– Angajarea unui consultant extern pentru a oferi instruire, trimestrial</li></ul>	<b>Etapa 1</b>
<b>Dezvoltarea personalului</b>	Director Resurse Umane	<ul style="list-style-type: none"><li>– Setarea oficială a obiectivelor EDI introdusă pentru a integra practicile EDI în procesele de dezvoltare a personalului</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Revizuirea și actualizarea sistemului de management și dezvoltare a performanței (PMDS) și a modelelor pentru a include obiective EDI clare pentru toți membrii personalului</li></ul>	<b>Etapa 2</b>

## 4. Oameni și cultură mai bine echipate

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Planificarea activității</b>	Senior Management Team	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stabilirea unor obiective formale EDI introduse pentru a integra practicile EDI în procesele de planificare a activității</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Revizuirea procedurilor anuale de planificare a activității pentru a include obiectivele EDI pentru toate departamentele și procesele de planificare a muncii în echipă</li> </ul>	<b>Etapa 1</b>
<b>Dezvoltarea politicilor</b>	Senior Management Team	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Introducerea unui proces formal de încorporare a principiilor EDI în procedurile de elaborare a politicilor, asigurând includerea cuprinzătoare și consecventă a principiilor EDI în toate politicile corporative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Revizuirea procesului de dezvoltare a politicilor în conformitate cu principiile EDI</li> <li>– Stabilirea unei proceduri oficiale pentru a asigura includerea principiilor EDI în toate politicile dezvoltate</li> </ul>	<b>Etapa 2</b>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Introducerea monitorizării anuale a politicilor pentru a asigura includerea principiilor EDI</li> </ul>	<b>Etapa 3</b>

## 4. Oameni și cultură mai bine echipate

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Consiliul</b>	Director	<ul style="list-style-type: none"><li>– Procesul de selectare a membrilor Consiliului care în mod formal încorporează principiile EDI pentru a asigura în mod consecvent reprezentarea diversă în Consiliu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Revizuirea procesului curent al Serviciului de numiri publice</li><li>– Adresarea recomandărilor Serviciului Public de Numiri pentru a încorpora principiile EDI în procesul de selecție a membrilor Consiliului</li></ul>	<b>Etapa 2</b>

## 4. Oameni și cultură mai bine echipate

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Clădire accesibilă</b>	Director de servicii corporative	– Mutarea într-o clădire a Consiliului pentru Arte pe deplin accesibilă, în următorii 5 ani, pentru a permite participarea deplină a personalului, candidaților și vizitatorilor cu dizabilități	– Efectuarea unor exerciții de vizualizare pentru a stabili domeniul de aplicare și cerințele	<b>Etapa 1</b>
			– Angajarea unui manager de proiect pentru a conduce mutarea în noua clădire – Implementarea planificării și a livrării noii clădiri cu Managerul de Proiect și Managerul pentru Schimbare – Mutarea într-o clădire nouă complet accesibilă	<b>Etapele 2-3</b>

## 4. Oameni și cultură mai bine echipate

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Plan de acces corporativ</b>	Director de servicii corporative	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Introducerea planului formal de acces corporativ pentru a asigura o abordare cuprinzătoare a sprijinului de acces în furnizarea serviciilor Consiliului pentru Arte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Angajarea unui consultant pentru a revizui serviciile de acces actuale și pentru a elabora Planul de acces corporativ</li> <li>– Recrutarea unei persoane cu normă întreagă care să răspundă de acces</li> <li>– Dezvoltarea și implementarea unui plan de acces corporativ</li> </ul>	<b>Etapa 1</b>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Emiterea ofertelor pentru servicii de instruire</li> <li>– Angajarea unui consultant extern pentru a furniza un program de formare pentru acces pentru personal în fiecare an</li> </ul>	<b>Etapa 2</b>

## 4. Oameni și cultură mai bine echipate

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Instrumente interne</b>	Director de Dezvoltare Strategică	– Introducerea instrumentelor de asistență EDI pentru a dezvolta capacitatea personalului și pentru a face ca obiectivele EDI să progreseze	– Dezvoltarea unui set de instrumente EDI pentru personalul intern	<b>Etapa 2</b>
			– Introducerea verificărilor EDI departamentale trimestriale pentru a monitoriza progresul și pentru a colecta feedback cu privire la metode suplimentare de asistență sau intervenție, anual	
			– Revizuirea și actualizarea anuală a seturilor de instrumente, ca răspuns la feedback-ul personalului	<b>Etapa 3</b>

## 4. Oameni și cultură mai bine echipate

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Rolul cercetării și comunicării EDI</b>	Director de Dezvoltare Strategică	<ul style="list-style-type: none"><li>– Extinderea echipei EDI pentru a permite efectuarea de cercetări într-un domeniu mai larg, dezvoltarea comunicării și gestionarea sondajelor de asistență internă în scopul progreselor obiectivelor EDI</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Solicitarea unor sancțiuni pentru persoana care îndeplinește funcția de cercetare și comunicare cu normă întreagă în echipa EDI</li><li>– Recrutare unui candidat calificat corespunzător</li></ul>	<b>Etapa 2</b>



## 4. Oameni și cultură mai bine echipate

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Achiziții</b>	Director financiar	– Noi practici de achiziții care se aliniază cu principiile EDI, dezvoltate pentru a încuraja un angajament mai mare cu o gamă mai largă de furnizori	– Efectuarea, împreună cu un consultant, a evaluării sistemului existent și a furnizorilor, în funcție de principiile EDI	<b>Etapa 1</b>
			– Proiectarea unei noi metode de achiziție (sub 25.000 EUR) care să corespundă principiilor EDI	<b>Etapa 2</b>
			– Pilotarea unui nou sistem	
			– Evaluarea rezultatelor pilot	
			– Introducerea unui nou sistem la nivelul întregii organizații	
			– Introducerea sistemului de monitorizare și evaluare pentru a evalua impactul	<b>Etapele 2 – 3</b>
			– Dezvoltarea unei căi de implementare a schimbărilor pe baza rezultatelor monitorizării și evaluării	<b>Etapa 3</b>

## 4. Oameni și cultură mai bine echipate

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Mentorat și rețele</b>	Directorii artistici	– Introducerea unor noi oportunități de creare de rețele și de mentorat pentru artiști pentru a facilita accesul la rețelele de cunoștințe stabilite	– Efectuarea unei revizuii a structurilor actuale de mentorat și rețele pentru a identifica lacunele și barierele în calea participării	<b>Etapa 2</b>
			– Identificarea acțiunilor cheie pentru dezvoltarea practicilor de mentorat incluzive și de creare de rețele bazate pe cercetare	
			– Implementarea recomandărilor	<b>Etapele 2-3</b>

## 4. Oameni și cultură mai bine echipate

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Program de stagiu plătit</b>	Directorii artistici	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Program de stagiu plătit stabilit pentru artiștii din comunitățile minoritare, cu referire în special la cele 10 caracteristici protejate, pentru a începe o carieră în arte și pentru a sprijini mai multe oportunități pentru Consiliul Artelor de a se angaja cu artiștii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Proiectarea și dezvoltarea, pe baza analizei continue a datelor privind egalitatea, a unui program anual, continuu, de 3-6 luni de stagii plătite</li> <li>– Solicitarea de sancțiuni pentru posturile de stagiu</li> </ul>	<b>Etapa 1</b>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Publicitate și recrutare pentru posturi de stagiu</li> <li>– Examinarea datelor privind premiile pentru egalitate acordate de către Consiliul pentru Arte și introducerea de căi suplimentare pe baza constatărilor obținute</li> </ul>	<b>Etapele 2-3</b>

## 4. Oameni și cultură mai bine echipate

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Educație</b>	Directorii artistici	– Rețele incluzive de cunoștințe dezvoltate pentru a promova progresul în carieră pentru artiștii tineri și începători	– Examinarea relațiilor și rețelelor existente	<b>Etapa 1</b>
			– Dezvoltarea unor relații mai strânse cu instituțiile de învățământ superior relevante pentru a stabili rețele de cunoștințe incluzive	
			– Dezvoltarea unui program de informare care să includă: <ul style="list-style-type: none"><li>– Ateliere anuale de solicitare de finanțare</li><li>– Invitarea unor lectori care să țină prelegeri</li></ul>	
			– Implementarea programului de informare	<b>Etapa 3</b>

## 4. Oameni și cultură mai bine echipate

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Rețeaua societății civile</b>	Directorii artistici	– Introducerea mecanismelor formale, stabilite pentru a ajunge la artiștii care nu sunt incluși în Consiliul pentru Arte	– Consultarea organizațiilor societății civile (luând în considerare cele 10 caracteristici protejate), pentru a identifica noi oportunități de colaborare	<b>Etapa 2</b>
			– Dezvoltarea unor rețele, ateliere de lucru, instruire, schimb de informații și suport pentru solicitări	<b>Etapa 3</b>
<b>Training pentru organizații de finanțare strategică</b>	Directorii artistici	– Introducerea cerinței anuale de formare EDI pentru organizațiile finanțate strategic pentru a promova egalitatea de șanse pentru artiști	– Dezvoltarea și furnizarea unui program de formare de bază pentru organizațiile finanțate strategic	<b>Etapa 1</b>
			– Stabilirea cerințelor de formare anuală EDI pentru toate organizațiile finanțate strategic	<b>Etapa 2</b>

## 4. Oameni și cultură mai bine echipate

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Criterii de clasificare</b>	Director de servicii corporative	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Introducerea unor criterii clare de clasificare EDI pentru organizațiile finanțate strategic pentru a sprijini și a dezvolta obiectivele EDI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stabilirea și integrarea unei noi abordări bazate pe dovezi pentru evaluarea EDI în solicitările de finanțare strategică, care să includă: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Stabilirea unor criterii mai clare</li> <li>– Oferirea de formare suplimentară a managerilor</li> </ul> </li> <li>– Monitorizarea anuală și adaptarea pe baza feedback-ului organizațiilor finanțate strategic și al evaluatorului</li> </ul>	<b>Etapa 2</b>
<b>Certificare EDI</b>	Director de Dezvoltare Strategică	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Introducerea noii certificări EDI pentru organizațiile artistice din Irlanda pentru a promova practica EDI consecventă în domeniul artelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Revizuirea modelelor existente de certificare EDI</li> <li>– Stabilirea criteriilor și a procesului de solicitare</li> </ul>	<b>Etapa 3</b>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Lansarea certificării Arts Council EDI</li> </ul>	<b>Etapa 3</b>

[Mergi la cuprins](#)

# 5. Cunoștințe și comunicări mai eficiente



**The Arts Council | An Chomhairle Ealaíon**

Planul de implementare pentru egalitate, diversitate și incluziune  
2023–2028

## 5. Cunoștințe și comunicări mai eficiente

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Colectarea și analiza datelor (Consiliul Artelor)</b>	Director de Dezvoltare Strategică	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Introducerea unor date extinse privind egalitatea solicitanților pentru a sprijini identificarea și înțelegerea de către Consiliul Artelor a lacunelor în sprijinul finanțării care să ducă la îndeplinirea obiectivelor EDI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Introducerea anchetei extinse de date privind egalitatea ca parte a noului sistem online, care încorporează toate cele 10 caracteristici protejate</li> </ul>	<b>Etapa 1</b>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Colectarea și analizarea datelor anual</li> <li>– Continuarea publicării raportului anual de date privind egalitatea</li> <li>– Derularea unor acțiuni anuale ca răspuns la datele colectate</li> </ul>	<b>Etapele 1 - 3</b>



## 5. Cunoștințe și comunicări mai eficiente

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Colectarea și analiza datelor (Sectorul Arte)</b>	Directori artistici	<ul style="list-style-type: none"><li>– Introducerea unei cerințe extinse de date privind egalitatea artiștilor și a publicului în rândul organizațiilor finanțate strategic pentru a îmbunătăți capacitatea Consiliului Artelor de a identifica și înțelege lacunele în sprijinul finanțării cu referire la obiectivele EDI</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Cercetarea și analizarea modelelor existente de colectare a datelor</li><li>– Dezvoltarea, împreună cu un consultant, a unui plan pentru organizațiile finanțate strategic pentru a colecta și analiza date privind egalitatea, în legătură cu:<ul style="list-style-type: none"><li>– Artiști</li><li>– Public</li><li>– Personal</li><li>– Consiliu</li></ul></li><li>– Introducerea unui studiu extins de date privind egalitatea pentru ca organizațiile finanțate strategic să le folosească, care să încorporează toate cele 10 caracteristici protejate</li></ul>	<b>Etapa 2</b>

## 5. Cunoștințe și comunicări mai eficiente

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Colectarea și analiza datelor (Sectorul Arte)</b>	Directori artistici	<ul style="list-style-type: none"><li>– Introducerea unei cerințe extinse de date privind egalitatea artiștilor și a publicului în rândul organizațiilor finanțate strategic pentru a îmbunătăți capacitatea Consiliului Artelor de a identifica și înțelege lacunele în sprijinul finanțării cu referire la obiectivele EDI</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Introducerea unui studiu extins de date privind egalitatea pentru ca organizațiile finanțate strategic să le folosească, care încorporeze toate cele 10 caracteristici protejate</li></ul>	<b>Etapele 2 – 3</b>

## 5. Cunoștințe și comunicări mai eficiente

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Evenimente de informare</b>	Director care răspunde de comunicare	– Implicarea puternică a Consiliului pentru Arte în evenimente care nu sunt bazate pe artă și care nu sunt finanțate de Consiliul pentru Arte pentru a extinde oportunitățile de a implica noi artiști, potențiali solicitanți, dar și membri ai publicului	– Evaluarea participării și a rezultatelor existente, în conformitate cu obiectivele EDI, inclusiv consultări cu organizații care nu au ca obiect de activitate arta	<b>Etapa 1</b>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stabilirea angajamentului pentru participarea anuală a Consiliului pentru Arte la evenimente care nu sunt bazate pe artă și la evenimente care nu sunt finanțate de Consiliul pentru Arte</li> <li>– Elaborarea unui plan pentru a participa la evenimente mai ample anual (de exemplu, Dublin Pride Parade)</li> <li>– Desfășurarea unei serii anuale, naționale, Meet the Arts Council cu evenimente deschise</li> </ul>	<b>Etapa 2</b>

## 5. Cunoștințe și comunicări mai eficiente

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Evenimente de informare</b>	Director care răspunde de comunicare	<ul style="list-style-type: none"><li>– Implicarea puternică a Consiliului pentru Arte în evenimente care nu sunt bazate pe artă și care nu sunt finanțate de Consiliul pentru Arte pentru a extinde oportunitățile de a implica noi artiști, potențiali solicitanți, dar și membri ai publicului</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Introducerea unui sistem de monitorizare și evaluare pentru a evalua modul în care activitățile își ating scopul</li><li>– Implementarea anuală a noi căi bazate pe rezultatele monitorizării și evaluării</li></ul>	<b>Etapa 3</b>

## 5. Cunoștințe și comunicări mai eficiente

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Marketing</b>	Director care răspunde de comunicare	– Nouă strategie de marketing, îndreptată către spațiile locale non-art, introdusă pentru a oferi oportunități mai mari pentru Consiliul Artelor de a implica noi artiști, potențiali solicitanți și membri ai publicului	– Evaluarea strategiei de marketing existente cu accent pe obiectivele EDI	<b>Etapa 1</b>
			– Investiții în strategie de marketing îndreptate către spații locale non-art, care să folosească o combinație de forme online și tradiționale de marketing – Introducerea unui sistem de monitorizare și evaluare pentru a evalua modul în care activitățile își ating scopul	<b>Etapele 2 - 3</b>
			– Implementarea anuală a noi căi bazate pe rezultatele monitorizării și evaluării	<b>Etapa 3</b>

## 5. Cunoștințe și comunicări mai eficiente

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Marketing</b>	Director care răspunde de comunicare	– Introducerea unei noi strategii de marketing de recrutare pentru a crește vizibilitatea oportunităților de angajare a Consiliului Artelor în afara spațiilor publicitare tradiționale și pentru a asigura că oportunitățile ajung la un set mai larg de potențiali candidați	– Efectuarea evaluării strategiei de marketing de recrutare existente, cu accent pe obiectivele EDI	<b>Etapa 2</b>
			– Dezvoltarea unei noi strategii de marketing incluzivă de recrutare, cu o combinație de forme de marketing online și tradiționale, pentru a extinde acoperirea Consiliului pentru Arte	
			– Introducerea unui sistem de monitorizare și evaluare pentru a analiza rezultatele	<b>Etapele 2-3</b>
			– Implementarea anuală a noi căi bazate pe rezultatele monitorizării și evaluării	<b>Etapa 3</b>

## 5. Cunoștințe și comunicări mai eficiente

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Marketing</b>	Director care răspunde de comunicare	– Introducerea unei noi campanii de conștientizare a finanțării în spațiile locale non-art, pentru a sprijini o mai mare implicare cu noi artiști, potențiali solicitanți și membri ai publicului	– Evaluarea strategiei existente de marketing de finanțare în conformitate cu obiectivele EDI	<b>Etapa 2</b>
			– Dezvoltarea și investiții într-o nouă strategie de marketing cu finanțare incluzivă pentru oportunități de finanțare publicitară și sprijin disponibil în spații non-art, cu o combinație de forme online și tradiționale de marketing	
			– Introducerea unui sistem de monitorizare și evaluare pentru a evalua acoperirea	<b>Etapele 2–3</b>
			– Implementarea anuală a noi căi bazate pe rezultatele monitorizării și evaluării	<b>Etapa 3</b>

## 5. Cunoștințe și comunicări mai eficiente

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<b>Bariere necunoscute</b>	Director de Dezvoltare Strategică	– Identificarea continuă a unor impedimente suplimentare în calea finanțării Consiliului pentru Arte	– Desfășurarea unor consultări anuale, la nivelul sectorului, cu privire la barierele din calea participării la actul artistic	<b>Etapa 2</b>
			– Analizarea feedback-ului, anual	
			– Declanșarea unor noi acțiuni pe baza datelor colectate	<b>Etapa 3</b>



[Mergi la cuprins](#)

# 6. Monitorizare și evaluare continuă



**The Arts Council | An Chomhairle Ealaíon**

Planul de implementare pentru egalitate, diversitate și incluziune  
2023-2028

## 6. Monitorizare și evaluare continuă

[Mergi la cuprins](#)

Domeniu prioritar	Cine răspunde	Rezultat	Acțiuni-cheie	Planificare
<p><b>Monitorizare și evaluare</b></p>	<p>Director și conducerea superioară</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducerea unui cadru oficial pentru monitorizarea și evaluarea periodică și continuă pentru a facilita răspunsurile și livrarea de tip AGILE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grupul de lucru intern va continua să supravegheze implementarea planului de acțiune</li> <li>- Rapoarte trimestriale de raportare la nivel de conducere și consiliu</li> <li>- Stabilirea unor proceduri formale de monitorizare și evaluare la momente regulate de-a lungul ciclului de viață al planului de implementare</li> <li>- Revizuirea planului Etapei 1 la sfârșitul anului 1 și efectuarea oricăror adaptări necesare la acțiunile Etapei 2</li> <li>- Revizuirea planului Etapei 2 la sfârșitul anului 3 și efectuarea oricăror adaptări necesare la acțiunile Etapei 3</li> <li>- Evaluarea planului complet de implementare la sfârșitul anului 5</li> </ul>	<p><b>Etapele 1-3</b></p>

The Arts Council | An Chomhairle Ealaíon  
70 Merrion Square  
Dublin 2, Ireland

[arts council.ie](http://arts council.ie)

[facebook.com/arts councilireland](https://www.facebook.com/arts councilireland)

[twitter.com/arts council\\_ie](https://twitter.com/arts council_ie)

[@arts councilireland](https://www.instagram.com/arts councilireland)

[linkedin.com/company/the-arts-council-ireland](https://www.linkedin.com/company/the-arts-council-ireland)

T +353 1 618 0200

Callsave 1850 392492

[reception@arts council.ie](mailto:reception@arts council.ie)

[www.arts council.ie/Equality-Diversity-Inclusion](http://www.arts council.ie/Equality-Diversity-Inclusion)

the arts  
council  
an chomhairle  
ealaíon